

## SUPERVISEUR.E À L'ACCUEIL ET AUX ÉVÉNEMENTS

Lieu : Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée, 35h par semaine

Date de début : Dès que possible

Date limite pour postuler : 30 janvier 2025

### Description de l'entreprise :

NexDev | Développement économique Haut-Richelieu est chargé de la promotion et du développement touristique dans la région. L'organisme et sa marque « Tourisme Haut-Richelieu » recherche le, la meilleur.e superviseur.e à l'accueil qui jouera un rôle important dans l'attraction et la rétention touristiques.

Jeune de cœur même s'il a près de 45 ans d'histoire, NexDev cherche toujours à s'améliorer. Notre raison d'être? Soutenir les entreprises, le développement économique et faire rayonner la MRC du Haut-Richelieu et ses 14 municipalités, dont Saint-Jean-sur-Richelieu. Comment nous réussissons ? Avec des employés dynamiques que nous soutenons dans la réalisation de leur plein potentiel. Notre recette : de belles conditions de travail, du plaisir et de la flexibilité. Avec nous, il n'y aura pas de journée ennuyante.

### Description du poste :

En tant que superviseur.e à l'accueil et aux événements, vous serez sous l'autorité de la directrice touristique, la personne titulaire du poste sera responsable des activités d'information touristique et d'accueil au Bureau d'Information Touristique, lors d'événements. Parce que cette personne est un pivot, NexDev recherche quelqu'un qui lit cette description et s'y reconnaît, mais recherche aussi quelqu'un qui mettra sa couleur et qui souhaite participer aux projets d'équipe!

### Principales responsabilités pour la gestion du Bureau d'Information Touristique (BIT) :

- Assurer la permanence, accueillir et fournir des informations aux visiteurs et les clients du BIT soit en personne, en ligne ou au téléphone.
- Superviser et soutenir l'équipe de préposé.e.s à l'accueil (horaires, embauche, formation, évaluation, etc.).
- Développer des argumentaires pour positionner les activités et les attractions afin de prolonger les séjours et les visites sur le territoire.
- Gérer le matériel d'information, maintenir les inventaires et assurer leur distribution selon les directives.
- Proposer des expositions et des animations.
- Compiler les statistiques (BIT) d'achalandage et participer aux bilans saisonniers et annuels.

### Principales responsabilités pour la représentation :

- Gérer la participation de l'organisme à des événements (inscription, organisation, matériel promo, budget, etc.), y être le représentant et analyser leur pertinence (achalandage, retombées, etc.).
- Être en contact avec les entreprises, municipalités et événements afin de maintenir à jour les informations sur le site web et la liste de contacts.
- Proposer et animer des formations auprès de tiers pour être des meilleurs agents de 1ère ligne (hôtels, commerces, autres).

### Compétences et qualifications recherchées :

- **Diplôme** : Diplôme d'études collégiales et/ou expérience en tourisme ou en service à la clientèle.
- **Expérience** : 2 ans minimum
- **Langues** : Excellente maîtrise du français (oral et écrit) et de l'anglais à l'oral.
- **Compétences interpersonnelles** : Dynamisme, disponibilité, autonomie, entregent, sens de l'organisation.
- **Atouts** : Bonnes connaissances de la région du Haut-Richelieu et des points d'intérêts touristiques. Anglais écrit.

### Conditions et avantages :

- **Horaire de travail** : 35h / semaine;  
**Télétravail** : possibilité (1 jour/semaine);  
Être **disponible à l'occasion le soir et le week-end**;
- **Opportunités de développement** : formation continue et développement professionnel dans un environnement dynamique, positif, stimulant et innovant;
- **Avantages sociaux** : Après la période de probation;
- Posséder une voiture et être en mesure de se déplacer;

### Comment postuler :

Pour postuler, veuillez envoyer  **votre CV accompagné d'une lettre de motivation à [emploi@nexdev.ca](mailto:emploi@nexdev.ca)** en précisant l'intitulé du poste en objet. La date limite de candidature est le **30 janvier 2025**.

Pour toute question relative au poste, veuillez contacter Madame Mireille Labranche, directrice touristique par courriel à [labranchem@nexdev.ca](mailto:labranchem@nexdev.ca) .

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.