

Lieu : Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée, 35 h par semaine

Date de début : Dès que possible

Conseiller·ère aux communications et aux relations publiques

NexDev | Développement économique Haut-Richelieu est l'organisme responsable du développement économique pour la région. Depuis plus de 45 ans, nous avons pour mission d'accroître la richesse collective et de faire rayonner le Haut-Richelieu, ici et ailleurs. Toujours en évolution, nous soutenons les entreprises et le développement régional grâce à une équipe dynamique, portée par des projets stimulants, de belles conditions de travail et une culture axée sur le plaisir et la flexibilité.

Ton rôle dans l'équipe :

En tant que conseiller·ère en communication, tu contribueras directement au rayonnement du Haut-Richelieu et à la mise en valeur de projets porteurs dans des secteurs variés :

- Développement économique
- Service aux entreprises
- Projets en sécurité et défense
- Concertation régionale
- Aéroport de Saint-Jean-sur-Richelieu
- Industrie touristique

Chaque journée apportera son lot de défis stimulants et d'occasions de contribuer concrètement à l'avenir de la région.

À propos du poste :

Sous l'autorité de la direction, le-la conseiller·ère aux communications contribue activement au rayonnement du Haut-Richelieu. Passionné·e par les communications et les relations publiques, tu seras au cœur des relations médias et de la mise en valeur de notre identité corporative.

Responsabilités principales :

- Appuyer la définition des stratégies de communication et de relations publiques pour l'organisation.
- Gérer les relations médias et assurer un suivi rigoureux.
- Mesurer les retombées des actions de communication et des relations publiques, produire des bilans et formuler des recommandations pour améliorer l'impact et la portée des messages.
- Effectuer une veille médiatique proactive pour anticiper les tendances et enjeux.
- Offrir un rôle-conseil auprès de la direction et des collègues sur les meilleures pratiques en communication et relations publiques.
- Contribuer au développement, au maintien et à la protection de l'image de marque corporative et des marques sous la responsabilité de NexDev.

- Élaborer, de concert avec le département des communications, le plan de communication et le plan marketing, puis participer à leur déploiement.
- Être responsable de la relecture et de la qualité du français de l'ensemble des communications.
- Appuyer la rédaction des contenus et la création des outils de communication numériques ou imprimés.
- Réaliser l'ensemble des éléments spécifiques aux relations publiques de l'organisation.
- Rédiger et diffuser des communiqués de presse et tout autre matériel nécessaire afin d'appuyer la porte-parole auprès des médias tout en ayant pour objectif de développer des liens durables avec ces derniers.
- Rédiger des messages clés, argumentaires, Q&A, discours et présentations pour la direction.
- Tenir à jour la liste de presse et autres outils.
- Réaliser une revue de presse régulière et pertinente.
- Appuyer l'équipe pour la planification éditoriale, la gestion des réseaux sociaux et la gestion des communautés (LinkedIn, Facebook, Instagram et TikTok).
- Superviser et/ou produire du contenu en lien avec les communications.
- Effectuer des mises à jour en termes de contenu sur des sites web.
- Participer à la coordination et à la logistique d'événements.
- Appuyer l'équipe dans la couverture en direct (photos, vidéos, stories, publications instantanées) lors d'événements.
- Contribuer au réseautage et représenter NexDev dans certains événements ou comités stratégiques.
- Participer à l'élaboration de bilans, rapports annuels et de tout autre matériel pour besoins internes ou externes.

Profil recherché, ça te ressemble? On veut te rencontrer.

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Grande aisance rédactionnelle, communicationnelle et relationnelle.
- Capacité à vulgariser l'information et à mettre en valeur les messages clés.
- Facilité à travailler en équipe, esprit collaboratif et sens stratégique.
- Rigueur, organisation et souci du détail, particulièrement en relecture.
- Capacité d'adaptation et jugement professionnel dans des contextes variés (médias, événements, communication de crise).
- Diplôme technique ou universitaire en communication, journalisme, relations publiques ou domaine connexe.
- Minimum 2 ans d'expérience pertinente.

Atouts

- Connaissance de WordPress et des outils de publication web.
- Expérience en relations gouvernementales, institutionnelles ou politiques.
- Connaissance du développement économique, du tourisme ou de l'industrie de la sécurité et défense.
- Expérience en organisation d'événements et en logistique médiatique.
- Familiarité avec l'univers municipal ou B2B.

Conditions et avantages :

- Horaire de travail de 35h / semaine
- Possibilité de deux jours par semaines en télétravail
- Être disponible le soir et le week-end à l'occasion
- Opportunités de développement
- Formation continue et développement professionnel dans un environnement dynamique, stimulant et innovant
- Avantages sociaux : Après la période de probation
- Entrée en poste : Dès que possible

Comment nous faire savoir ton intérêt?

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à emploi@nexdev.ca en précisant l'intitulé du poste en objet.

Les entrevues se feront en continu.

Pour toute question relative au poste, veuillez contacter Madame Jessica Côté, par courriel à cotej@nexdev.ca.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.