

Lieu : Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec

Type de contrat : Poste permanent, 35 h par semaine

Date de début : Dès que possible

Responsable de l'accueil de la Maison de l'économie

NexDev | Développement économique Haut-Richelieu est l'organisme responsable du développement économique pour la région. Depuis plus de 45 ans, nous avons pour mission d'accroître la richesse collective et de faire rayonner le Haut-Richelieu, ici et ailleurs. Toujours en évolution, nous soutenons les entreprises et le développement régional grâce à une équipe dynamique, portée par des projets stimulants, de belles conditions de travail et une culture axée sur le plaisir et la flexibilité.

Ton rôle dans l'équipe :

En tant Responsable de l'accueil au sein de la Maison de l'économie, vous êtes un point de contact stratégique pour les visiteurs, partenaires et clients. Vous jouez un rôle central dans la qualité de l'expérience offerte, en assurant un accueil professionnel, chaleureux et efficace.

Vous contribuez à orienter les visiteurs vers les bonnes ressources, à répondre à leurs besoins d'information et à soutenir le bon fonctionnement des activités quotidiennes, tout en véhiculant une image positive et professionnelle de l'organisation.:

Responsabilités principales :

- Accueillir les visiteurs, en personne, par téléphone et par courriel;
- Répondre aux demandes d'information avec professionnalisme et efficacité;
- Orienter les clients vers les bons services et les bons intervenants;
- Gérer les appels entrants et assurer le suivi des messages;
- Fournir des renseignements pertinents sur les services, activités et attraits;
- Proposer des options adaptées aux besoins des visiteurs;
- Maintenir à jour l'information accessible au public.

Volet coordination et logistique

- Assurer la gestion et la préparation des salles de rencontre;
- Veiller à l'inventaire des fournitures de bureau;
- Soutenir le bon fonctionnement des espaces communs;
- Apporter un appui aux besoins logistiques de l'équipe au quotidien.

Profil recherché, ça te ressemble? On veut te rencontrer.

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Excellentes habiletés en communication et en service à la clientèle;
- Aisance relationnelle, entregent et professionnalisme;
- Sens de l'organisation et souci du détail;
- Autonomie et capacité à gérer plusieurs tâches à la fois;
- Expérience en service à la clientèle.

Conditions et avantages :

- Horaire de travail de 35h / semaine;
- Formation continue et développement professionnel dans un environnement dynamique, stimulant et innovant;
- Avantages sociaux : Après la période de probation;
- Entrée en poste : Dès que possible.

Comment nous faire savoir ton intérêt?

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à emploi@nexdev.ca en précisant l'intitulé du poste en objet.

Les entrevues se feront en continu.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.