

AGENT.E À L'INFORMATION TOURISTIQUE

Volet coordination d'événements

Lieu : Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec

Type de contrat : saisonnier, 35 h par semaine

Date de l'emploi : 28 juin au 22 août 2026

Date limite pour postuler : 1 mai 2026

Description de l'entreprise :

NexDev | Développement économique Haut-Richelieu est l'organisme responsable du développement économique pour la région. Depuis près de 45 ans, nous avons pour mission d'accroître la richesse collective et de faire rayonner le Haut-Richelieu.

Toujours en évolution, nous soutenons les entreprises et le développement régional grâce à une équipe dynamique, portée par des projets stimulants, de belles conditions de travail et une culture axée sur le plaisir et la flexibilité.

Description du poste :

Volet général

- Répondre aux demandes d'information touristique.
- Distribuer les outils touristiques.
- Faire de la représentation sur le territoire du Haut-Richelieu.
- Participer aux projets d'amélioration de l'accueil et de l'expérience.
- Soutenir la superviseure à l'accueil pour des tâches connexes.

Volet coordination d'événements

- Proposer et développer des concepts d'animation (expositions, dégustations, ateliers, rencontres avec des producteurs/artistes).
- Adapter les activités aux différentes clientèles (familles, touristes, excursionnistes).
- Planifier les besoins (matériel, espace, horaires, besoins techniques).
- Rédiger du contenu promotionnel (réseaux sociaux, site web, affiches).

Profil recherché, ça te ressemble?

- Bonnes connaissances de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu et de la région du Haut-Richelieu.
- Dynamisme, entregent et autonomie
- Voiture et permis de conduire (un atout)
- Expérience en service à la clientèle (un atout)
- Bilingue (un atout)

Conditions et avantages :

- Horaire de travail de 35h / semaine
- Être disponible du lundi au dimanche, soirs et fins de semaines
- Salaire minimum
- Période de travail : 28 juin au 22 août 2026, aucunes vacances

Comment nous faire savoir ton intérêt?

Pour postuler, veuillez envoyer **votre CV accompagné d'une lettre de motivation à emploi@nexdev.ca** en précisant l'intitulé du poste en objet et le volet.

La date limite de candidature est le 1^{er} mai 2026.

Seuls les candidat.e.s retenus pour une entrevue seront contactés.